



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



GAL TAVOLIERE

Avviso Pubblico Intervento 6.1: Infrastrutture innovative di supporto al Tavoliere

TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO INTERVENTO 6.1 E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN	
AVVISO PUBBLICO AZIONE 6 INTERVENTO 6.1	SIAN
A. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente del legale rappresentante dell'ente e del tecnico incaricato;	Documento di identità
B. elenco della documentazione allegata;	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda
C. attestazione di invio telematico della dds;	Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica
D. dichiarazione resa dal rappresentante legale dell'Ente sul rispetto degli obblighi ed impegni previsti dal presente Avviso, di cui all' Allegato C al presente Avviso;	Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando
E. <u>in caso di interventi riguardanti immobili</u> , copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. <u>In caso di interventi su beni confiscati alle mafie o su beni demaniali</u> , è richiesto l'atto di affidamento da parte di Enti pubblici a tanto preposti e l'autorizzazione degli stessi a realizzare gli investimenti;	Titolo di possesso/conduzione
F. <u>In caso di opere edili e/o affini:</u> autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario (in caso di usufrutto), o dal proprietario (nel caso di	Nel caso di comproprietà, usufrutto o affitto, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario (nel caso di comproprietà), o dal nudo proprietario (in caso di usufrutto), o dal proprietario (nel caso di affitto),



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

<p>affitto), (o nel caso di comodato dell'Agenzia Nazionale – ANBSC) nei casi pertinenti;</p>	<p>qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto, da allegare in copia a corredo dell'autorizzazione</p>
<p>G. copia del provvedimento di approvazione del progetto definitivo, del suo costo complessivo, di eventuali impegni di spesa per il cofinanziamento, di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento e la delega al rappresentante legale ad inoltrare domanda di sostegno, a riscuotere il contributo in conto capitale e per ogni altro eventuale adempimento;</p>	<p>Copia del provvedimento di approvazione del progetto e la relativa previsione di spesa e nomina il responsabile del procedimento</p>
<p>H. atto di inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e in quello annuale degli interventi dell'Ente, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nei predetti piani dell'Ente;</p>	<p>Copia del provvedimento che propone l'inserimento del progetto nell'elenco annuale dei lavori pubblici</p>
<p>I. atto di inserimento dell'intervento nel programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000,00, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nel predetto piano dell'Ente;</p>	<p>Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica</p>
<p>J. Piano di gestione e funzionamento quinquennale finalizzato a mantenere l'infrastruttura per almeno cinque anni, ovvero convenzione in caso di accordi con la PA che gestirà l'infrastruttura. Il piano di gestione dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● finalità e obiettivi del progetto di investimento; ● gli immobili o le infrastrutture oggetto dell'investimento; ● tempistica (cronoprogramma); ● un progetto esecutivo con voci di costo (piano finanziario); ● l'impegno a realizzare tutti gli investimenti nelle aree di pertinenza del GAL Tavoliere; 	<p>Piano di gestione forestale o strumento equivalente approvato dall'ente competente</p>



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

<ul style="list-style-type: none"> • l'impegno ad avviare l'intervento entro 3 mesi dalla data di adozione della decisione di ammissione a contributo e di concluderla entro 18 mesi; • l'impegno a mantenere la destinazione d'uso degli investimenti per un periodo di 5 anni dalla data di pagamento del saldo del contributo. 	
<p>K. progetto di livello almeno definitivo ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell'art. 23, si applica l'art. 216 comma 4), (il computo metrico estimativo dovrà fare riferimento al "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico"). Il progetto esecutivo sarà acquisito entro e non oltre 60 giorni dalla data di concessione pena la revoca della concessione stessa. Il progetto sarà acquisito attraverso apposita domanda di variante.</p>	<p>Progetto definitivo, come richiesto dal bando e redatto da un tecnico indipendente, utilizzato ai fini della richiesta delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all'esecuzione delle opere</p>
<p>L. <u>nel caso di acquisto di beni e servizi</u>, o per le voci di spesa non contemplate nel "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia", indicazione del listino prezzi MEPA;</p>	<p>Per macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi - documentazione attestante la ricerca di mercato, attraverso listini prezzi o i tre preventivi</p>
<p>M. <u>nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA</u>, dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti da almeno tre ditte concorrenti con relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;</p>	<p>Preventivi di spesa comparativi ed eventuale relazione tecnica esplicita</p>
<p>N. Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA (Allegato A) per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto</p>	<p>Check list di autovalutazione relativa alla scelta della procedura da seguire per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi</p>



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

(Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 25/02/2021, n. 110);	
O. <i>ai soli fini dell'attribuzione del punteggio criterio 1 di cui al paragrafo 15 del presente Avviso</i> , documentazione atta a dimostrare il numero e la localizzazione delle imprese servite dall'infrastruttura oggetto dell'investimento; in particolare occorre inviare una tabella riportante il numero delle imprese servite dall'infrastruttura indicando per ognuna di esse i dati di localizzazione foglio e particella e la distanza dall'infrastruttura oggetto dell'intervento calcolata tramite sistemi di georeferenziazione. Per l'individuazione delle imprese servite le stesse devono trovarsi nel raggio di 2 km dall'infrastruttura oggetto dell'intervento;	altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica
P. <i>ai soli fini dell'attribuzione del punteggio criterio 2 di cui al paragrafo 15 del presente Avviso</i> , relazione che possa risultare utile alla valutazione delle tecniche innovative di minor impatto ambientale (riduzione inquinamento, utilizzo materiali ecologici);	valutazione di impatto ambientale e/o valutazione incidenza ambientale
Q. altra documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti di valutazione di cui al paragrafo 15 del presente Avviso.	altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica
R. supporto informatico.	altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica