**TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL’AVVISO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN**

**Avviso Pubblico Azione 4: Cluster Innovativi Nel Tavoliere Intervento 4.2 I Cluster Innovativi nel Marketing del Tavoliere. CODICE SIAN (65565)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO** | **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN** |
| **DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE** | |
| 1. Attestazione di invio | ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA |
| 1. Copia del fascicolo aziendale | SCHEDA DI VALIDAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE (D.P.R. DEL 01/12/1999 N. 503) |
| 1. Copia del Documento di riconoscimento del sottoscrittore della DDS in corso di validità | DOCUMENTO IDENTITA’ |
| 1. Elenco della documentazione presentata | ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA |
| **PER I SOGGETTI GIA’ COSTITUITI** | |
| 1. Copia dell’atto costitutivo, dello statuto e regolamento interno al raggruppamento nel quale sono descritti i ruoli, le modalità organizzative e le responsabilità nella gestione del progetto **(Allegato C).** | COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO |
| 1. Piano di Cooperazione (come previsto dall’articolo 8 – Condizioni di ammissibilità) redatto su apposita modulistica **(Allegato B),** sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. | PROGETTO DI COOPERAZIONE |
| 1. Copia del verbale e/o altro atto amministrativo dell'organo deliberante (ove previsto) che approva l'adesione al presente Avviso e deleghi il legale rappresentante a presentare il progetto di cooperazione, la domanda di sostegno e tutti gli allegati nei termini e modalità previsti dall’avviso pubblico. | ATTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL RICHIEDENTE CHE APPROVI L'ADESIONE ALL'AVVISO E DELEGHI IL LEGALE RAPPRESENTANTE A PRESENTARE IL PROGETTO DI COOPERAZIONE, LA DOMANDA DI SOSTEGNO E GLI ALLEGATI |
| **PER I SOGGETTI NON COSTITUITI** | |
| 1. Piano di Cooperazione (come previsto dall’articolo 8 – Condizioni di ammissibilità) redatto su apposita modulistica **Allegato B**, firmato da tutti i soggetti aderenti se il raggruppamento non è costituito o non è in possesso di tutti i requisiti previsti dal paragrafo 7 – Soggetti beneficiari. | PROGETTO DI COOPERAZIONE |
| 1. Accordo di cooperazione sottoscritto da tutti i partner aderenti **(Allegato G).** | ACCORDO DI COOPERAZIONE |
| 1. Dichiarazione di impegno a costituirsi **(Allegato A)** sottoscritto da tutti i partner aderenti con mandato collettivo con rappresentanza di designazione del soggetto delegato affinché sottoscriva il progetto di cooperazione unitamente agli altri partner e presenti, nei termini e modalità previste dall’Avviso pubblico, la domanda di sostegno e tutta la documentazione allegata prevista. | MANDATO COLLETTIVO CON RAPPRESENTANZA DI NOMINA DEL DELEGATO |
| 1. Copia del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante di tutti i partner aderenti, leggibile ed in corso di validità. | DOCUMENTO IDENTITA’ |
| **PER OGNI PARTNER ADERENTE AL RAGGRUPPAMENTO** (COSTITUITO O NON): | |
| 1. Autodichiarazione relativa agli impegni e agli obblighi del richiedente redatta sull’**Allegato D** al presente Avviso Pubblico. | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO |
| 1. Per tutti i partner, dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti previsti, di cui all’**Allegato E** al presente Bando. | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO |
| 1. Per gli enti pubblici, dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti previsti, di cui all’**Allegato H** del Bando. | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO |
| 1. Per tutti i partner privati, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli “aiuti de minimis” ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all’**Allegato F.** | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS". |
| 1. documento di regolarità contributiva. | DURC |
| 1. Per ogni partner privato del raggruppamento, visura camerale aggiornata non antecedente i 6 mesi dalla data di presentazione della DDS. | CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA) |
| 1. Per tutti i partner, curriculum con evidenza delle specifiche esperienze attinenti il progetto di cooperazione. | CURRICULA DI CIASCUN PARTNER |
| 1. Per ogni partner del raggruppamento -Dichiarazione sostitutiva per certificazione antimafia riferita ai soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 159/2011 fornita da tutti i partner. (**Allegato K)** | AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N 445, CON I DATI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE FAMILIARE DEL CONDUTTORE AZIENDALE/RAPPRESENTANTE LEGALE, DEI MEMBRI DELLE SOCIETA' E LORO COLLEGATE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA ANTIMAFIA (D.LGS. 159/2011) |
| 1. Supporto informatico contenente tutta la documentazione allegata alla dds. | ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA |
| **B DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E CONSULENZE TECNICHE** | |
| 1. Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti e relativa visura aggiornata alla data di presentazione della DdS (ciascun preventivo dovrà riportare in maniera dettagliata denominazione completa, sede legale e operativa, partita Iva, codice fiscale, contatti telefonici, sito internet, PEC e indirizzo e-mail del fornitore). | PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI |
| 1. Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati da almeno tre consulenti (ciascun preventivo dovrà riportare in maniera dettagliata denominazione completa, sede legale e operativa, partita Iva, codice fiscale, contatti telefonici, PEC e indirizzo e-mail del consulente). | PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI) |
| 1. Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente. | RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI |
| 1. Check list comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno **(Allegato I).** | ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA |
| **C DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SPESE DI FUNZIONAMENTO** | |
| 1. Copia del contratto, lettera di incarico del personale che si intende impiegare nel progetto con indicazione della qualifica e mansioni. | DOCUMENTO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AL PROGETTO CON INDICAZIONE DELL’IMPEGNO TEMPORALE |
| 1. Prospetto di riepilogo nel quale vengono indicati il tipo di attività da svolgere, le ore, la paga giornaliera oraria e il tempo stimato da dedicare al progetto con il calcolo del costo orario. | PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DEI COSTI SOSTENUTI DAL CAPOFILA E DAI DIVERSI PARTNER |
| 1. Contratti utenze e relazione di stima dei costi. | ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA |
| **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LE DDS CHE RISULTANO AMMISSIBILI E COLLOCATE IN POSIZIONE UTILE AL FINANZIAMENTO**  **PRIMA DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE** | |
| 1. Per i partner privati, certificato integrale del casellario giudiziale ai sensi dell’art.21 DPR n.313/2002 finalizzato ad attuare le verifiche condotte nei confronti dei soggetti di cui all’art.80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, così come approfondito dalla Comunicazione ANAC del presidente del 08.11.2017 | CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE |
| 1. Per i partner privati, certificato in originale della CCIAA, di data non anteriore a sei mesi, dal quale si evince che l’impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata | CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA |
| 1. documenti relativi all’avvenuta costituzione e il regolamento interno. | COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO |