



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



GAL TAVOLIERE

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO ACCONTO SU STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO 6.1: Infrastrutture innovative di supporto al Tavoliere Codice SIAN 59662 ((CFR. PARAGRAFO 18.2 DELL'AVVISO PUBBLICO)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
copia cartacea della DdP di acconto compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;	ATTESTAZIONE DI INVIO TELEMATICO DEL PIANO AZIENDALE
Copia del documento di riconoscimento del richiedente	DOCUMENTO IDENTITA
Elenco della documentazione allegata	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA
contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario;	TABELLA ANALITICA DEI COSTI PREVISTI, DISTINTI PER LE TIPOLOGIE DI SPESA AMMESSE DAL BANDO
copia della documentazione relativa a tutte le procedure d'appalto realizzate (lavori, servizi e forniture), di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;	DOCUMENTAZIONE DI GARA
Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA (Allegato C) per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - compresa nella domanda di pagamento (DAG n. 110 del 25/02/2021);	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

<p>documentazione contabile della spesa sostenuta, contenente obbligatoriamente:</p> <p>copia conforme degli atti amministrativi con relativi allegati quali fatture e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute. Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura “ Spesa di euro _____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL Tavoliere, Azione 6, Intervento 6.1 CUP..... CIG.....”. Nel caso di fatture elettroniche detta dicitura dovrà essere già indicata dal fornitore che redige la fattura;</p>	<p>COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)</p>
<p>copia dei mandati di pagamento regolarmente quietanzati dalla banca;</p>	<p>ESTRATTO CONTO DI TESORERIA DAL QUALE SI EVINCANO I FLUSSI FINANZIARI</p>
<p>dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata, redatta secondo il modello di cui all'Allegato D.</p>	<p>DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI</p>
<p>supporto digitale</p>	<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</p>